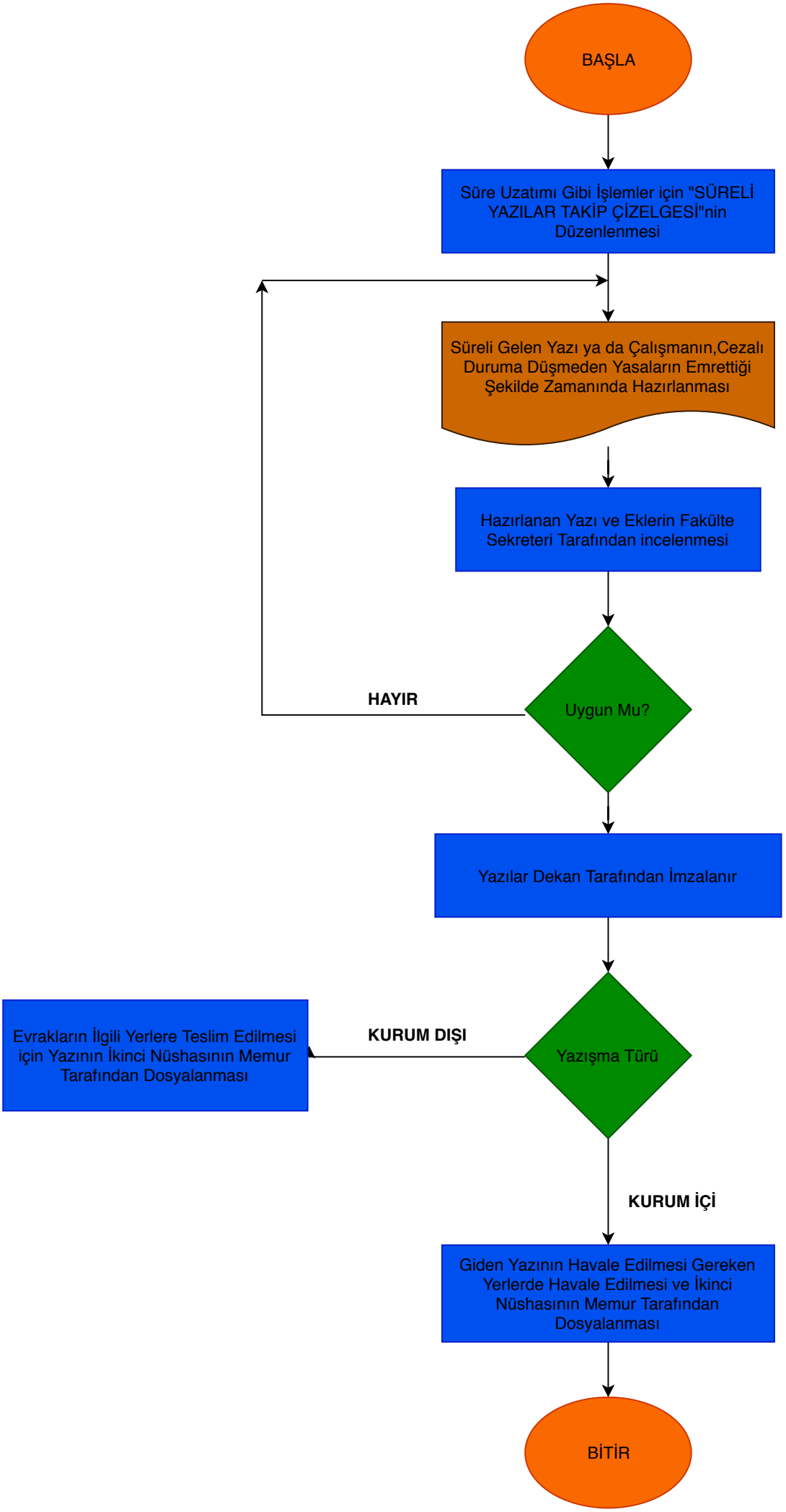
Text


BAŞLA
Süre Uzatımı Gibi İşlemler için "SÜRELİ YAZILAR TAKİP ÇİZELGESİ"nin Düzenlenmesi
Süreli Gelen Yazı ya da Çalışmanın,Cezalı Duruma Düşmeden Yasaların Emrettiği Şekilde Zamanında Hazırlanması
Hazırlanan Yazı ve Eklerin Fakülte Sekreteri Tarafından incelenmesi
Uygun Mu?
HAYIR
Yazılar Dekan Tarafından İmzalanır
Yazışma Türü
KURUM DIŞI
Evrakların İlgili Yerlere Teslim Edilmesi için Yazının İkinci Nüshasının Memur Tarafından Dosyalanması
KURUM İÇİ
Giden Yazının Havale Edilmesi Gereken Yerlerde Havale Edilmesi ve İkinci Nüshasının Memur Tarafından Dosyalanması
BİTİR